

# 副業.jp【求人企業】ご利用ガイド

各機能のご案内

The screenshot shows the main interface of the 副業.jp job portal. At the top, there is a navigation bar with buttons for '求職者を探す' (A), '求人情報の管理' (B), '契約、請求情報' (C), 'お知らせ' (D), 'よくあるご質問' (E), and 'お問い合わせ' (F). The main content area is divided into several sections: '株式会社渡辺ホールディングスさまの求人情報' (Job information for Watanabe Holdings Co., Ltd.), '応募情報' (Application information), '新着の求職者情報' (New job seeker information), and 'お知らせ' (Notice). On the right side, there are sections for 'システムメッセージ' (System message), '契約中のサービス' (Service in progress), and '最近契約したおすすめ' (Recommended recently contracted). Callout boxes A through L point to specific elements: A (Job seeker search), B (Job information management), C (Contract/billing info), D (Notice), E (FAQ), F (Contact), G (Job details table), H (System message), I (Service in progress), J (Recommended jobs), K (Contracted services), and L (Notice).

## A) 求職者を探す

求職者情報を希望勤務地、年齢、性別等の条件で検索できます。

### 履歴書の閲覧

検索結果一覧の各「詳細」ボタンから、求職者の履歴書を閲覧できます。

履歴書情報は、求職者のニックネーム、性別、生年月日、住所(都道府県まで)、配偶者の有無、学歴・職歴、希望条件を閲覧できます。

※氏名、詳細な住所、メールアドレス、電話番号は、対象の求職者から応募後に表示されます。

## B) 求人情報の管理

「求人情報を登録する」ボタンから求人情報を登録できます。

人タイトル、勤務形態、募集職種、勤務地、最寄駅、仕事内容、給与といった情報の登録とともに、下記の管理項目の設定ができます。

※掲載の確認は、一度ログアウトしていただきます。

### 応募上限

求職者による求人応募数を制限します。

### 掲載期限

サイト上に掲載する期限を設定します。

### 会員限定求人

求人応募を会員登録済みの求職者に限定します。

## C) 契約、請求情報

「利用状況」メニューで、サイト上の有料サービスの利用状況を表示します。  
サービス種別、契約内容から契約情報を検索できます。

「請求」メニューで、請求情報の確認ができます。入金後は請求画面から入金報告をします。

※サイト開設キャンペーンの為、完全無料です。有料化する際は、2カ月前よりサイトからお知らせいたします。

## D) 企業情報の編集

企業名をクリックすると、ご登録いただいた企業情報の編集ができます。  
退会の場合、ページ下部に「退会する」より、手続きにお進みください。

## E) 求人情報の管理

「求人情報を登録する」ボタンから求人情報を登録できます。  
人タイトル、勤務形態、募集職種、勤務地、最寄駅、仕事内容、給与といった情報の登録とともに、下記の管理項目の設定ができます。

### 応募上限

求職者による求人応募数を制限します。

### 掲載期限

サイト上に掲載する期限を設定します。

### 会員限定求人

求人応募を会員登録済みの求職者に限定します。

## F) 検討中リスト

気になる求職者を検討中リストに保存することができます。

### 検討中リストに追加

求職者詳細画面の「検討中リストに追加」ボタンで、検討中リストに追加することができます。

### 検討中リストから外す

求職者詳細画面、検討中リスト画面の「検討中リストから外す」ボタンで、検討中リストから求職者情報を削除することができます。

## G) 応募情報の管理

「応募履歴を確認する」メニューで求職者からの応募情報を確認できます。  
採用の進捗状況の変更、履歴書の確認、求職者が応募時に送信したメッセージの閲覧ができます。

## H) メッセージボックス

求職者とやりとりしたシステム内メッセージの閲覧・返信・削除ができます。

### 求職者にメッセージを送る

求人に応募または、求人について問い合わせをした会員に対してシステム内メッセージを送信できます。メッセージの件名、本文等は自由に作成することができます。

### 求職者をスカウトする

求職者詳細画面の「スカウトする」ボタンからスカウトメッセージを送信し、気になる求職者に対してエントリーを促すことができます。

※スカウトには、勧誘する求人情報、件名、本文を入力します。

## I) ログアウト

トップページに戻ります。

※掲載の確認は、一度ログアウトしていただきます。

## J) システムメッセージ

未読メッセージがあった場合、こちらに表示されます。

## K) 契約中のサービス

サイト上で有料のサービス（おすすり掲載・スカウト）について利用期限を表示します。

サイト OPEN 記念により全てのサービスを無料でご利用いただけます。

※有料化の場合は、2か月前にサイト上でお知らせいたします。

## L) 最近契約したおすすり

おすすり掲載を申し込みした求人情報の一覧が表示されます。

キャンペーン中は無料ですが、掲載利用期限がありますので、延長される際は、「おすすり掲載延長」をクリックして、掲載の手続きを行ってください。

※掲載延長も無料です。

## M) 応募情報の管理

おすすり掲載を申し込みした求人情報の一覧が表示されます。

キャンペーン中は無料ですが、掲載利用期限がありますので、延長される際は、「おすすり掲載延長」をクリックして、掲載の手続きを行ってください。

※掲載延長も無料です。